**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО**

**«СЕВЕРНАЯ ПРИГОРОДНАЯ ПАССАЖИРСКАЯ КОМПАНИЯ»**

(ОАО «СППК»)

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Открытый конкурс № 2-ОК/2013

Ярославль

2013 г.

**Раздел I. Общие положения**

## Основные положения

* + 1. ОАО «Северная пригородная пассажирская компания» (далее – Заказчик) проводит «28» мая 2013 г. открытый конкурс в электронной форме № 2-ОК/2013 на право заключения договора на выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту переносных кассовых терминалов (ПКТК) (далее терминалы) для ОАО «Северная пригородная пассажирская компания» в 2013-2014 гг.
		2. Процедура вскрытия заявок представленных для участия в открытом конкурсе состоится «28» мая 2013 г. в 10 часов 00 минут московского времени.
		3. Требования к товаруприведены в техническом задании (раздел IV настоящей конкурсной документации).
		4. Представители Заказчика, ответственные за проведение открытого конкурса – Согласнов Андрей Валентинович (4852) 40-33-29, Ахметов Вэсим Расимович (4852) 40-33-45, адрес электронной почты: sppku@yandex.ru.
		5. Претендентом на участие в открытом конкурсе признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, аккредитованных на электронной площадке «OTC-tender» ЗАО «Внебиржевые рынки» и подавшие в установленные сроки конкурсную заявку на участие в открытом конкурсе.
		6. Участниками открытого конкурса признаются претенденты, соответствующие предъявляемым обязательным и квалификационным требованиям, конкурсные заявки которых соответствуют требованиям технического задания, представившие надлежащим образом оформленные документы, предусмотренные пунктами 2.3, 2.4 настоящей конкурсной документации, техническим заданием.

1.1.7. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Заказчик не несёт никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в открытом конкурсе.

1.1.8. Документы, представленные претендентами в составе конкурсных заявок, возврату не подлежат.

1.1.9. Конкурсные заявки рассматриваются как обязательства претендентов. Заказчик вправе требовать от победителя открытого конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его конкурсной заявке.

1.1.10. Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до рассмотрения конкурсных заявок и принятия решения о допуске претендентов к участию в открытом конкурсе без объяснения причин. Заказчик не несёт при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

1.1.11. Конкурсная документация и иная информация об открытом конкурсе размещается на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), на сайте <http://otc-tender.ru> и на сайте [www.sevppk.ru](http://www.sevppk.ru) (в разделе – Тендеры) (далее – сайты). За получение документации плата не взимается.

Протоколы, оформляемые в ходе проведения открытого конкурса, размещаются в порядке, предусмотренном настоящим пунктом в течение трех дней с даты их подписания.

1.1.12. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении открытого конкурса не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.1.13. Для участия в открытом конкурсе в электронной форме, проводимом на электронной площадке [http://ots-tender.ru](http://www.OTC-tender.ru) (далее – площадка), претендент должен:

получить сертификаты электронной цифровой подписи для своих представителей;

получить аккредитацию на площадке.

Все действия, выполненные на площадке лицом, указавшим правильные имя и пароль зарегистрированного лица, считаются произведенными от имени того лица, представителю которого были предоставлены эти имя и пароль. За действия своего представителя и документы, подписанные его электронной цифровой подписью, ответственность перед Заказчиком несет лицо, зарегистрированное на площадке.

Заказчик не несёт ответственности перед владельцами сертификата ключа подписи и лицами, использующими эти сертификаты для проверки подписи и шифрования сообщений, а также перед третьими лицами за любые убытки, потери, иной ущерб, связанный с использованием сертификата, независимо от суммы заключенных с использованием сертификата сделок и совершения ими иных действий.

Все действия, осуществляемые зарегистрированным лицом на площадке, а также время их совершения фиксируются автоматически.

## 1.2. Разъяснения положений конкурсной документации

* + 1. Для разъяснения положений конкурсной документации лица, зарегистрированные на площадке, обращаются с запросами в электронной форме. Запрос направляется через «личный кабинет участника электронных процедур» на сайте <http://otc-tender.ru> (далее – личный кабинет).
		2. Запрос может быть направлен с момента размещения в соответствии с пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации извещения о проведении открытого конкурса и не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.
		3. Разъяснения предоставляются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса.
		4. Заказчик обязан разместить разъяснения в соответствии с пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.

## Внесение изменений и дополнений в конкурсную документацию

* + 1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) дней до окончания срока подачи конкурсных заявок, в том числе, по запросу лица, зарегистрированного на площадке, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении открытого конкурса и в настоящую конкурсную документацию.

1.3.2. Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в настоящую конкурсную документацию, размещаются в соответствии с пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации в течение трех дней с даты принятия решения о внесении изменений.

* + 1. Заказчик не берёт на себя обязательство по уведомлению претендентов о дополнениях, изменениях, разъяснениях в конкурсную документацию, а также по уведомлению претендентов/участников об итогах открытого конкурса и не несёт ответственности в случаях, когда претендент/участник не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах открытого конкурса при условии их надлежащего размещения в соответствии с пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации.

## Конкурсная заявка

* + 1. Конкурсная заявка должна состоять из надлежащим образом оформленных документов, указанных в пункте 3.1.1, и отсканированных документов в формате pdf[[1]](#footnote-1) (требуемое разрешение при сканировании документов составляет 100-200dpi[[2]](#footnote-2)), предоставляемых в соответствии с пунктом 3.2 настоящей конкурсной документации. Допускается сканирование в черно-белом режиме.
		2. Каждый претендент может подать только одну конкурсную заявку. В случае если претендент подает более одной конкурсной заявки, а ранее поданные им конкурсные заявкине отозваны, все конкурсные заявки, предоставленные претендентом, отклоняются.
		3. Конкурсная заявка должна действовать *не менее 120 (ста двадцати)* календарных дней с даты, установленной как день вскрытия заявок.
		4. Конкурсная заявка оформляется в соответствии с разделом III настоящей конкурсной документации. Конкурсная заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей конкурсной документации, отклоняется. В случае не предоставления претендентом части (частей) конкурсной заявки (документов, указанных в пункте 3.1.1. настоящей конкурсной документации или открытой или закрытой части электронной части конкурсной заявки) такая заявка считается не поданной.
		5. Конкурсная заявка оформляется на русском языке. Вся переписка, связанная с проведением открытого конкурса, ведется на русском языке. В случае если для участия в открытом конкурсе иностранному лицу потребуется извещение, конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.

## 1.5. Обеспечение конкурсной заявки.

 1.5.1. Обеспечение конкурсной заявки не установлено

##  1.6. Срок и порядок подачи конкурсных заявок

* + 1. Конкурсные заявки представляются с момента размещения в соответствии с пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, и не позднее **09 часов 00 минут московского времени «28» мая 2013 г.**
		2. Для надлежащей подачи конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе претенденты в личном кабинете на площадке подают электронные части конкурсной заявки, содержащие документы согласно пункту 3.2 настоящей конкурсной документации (на странице данного открытого конкурса на сайте <http://ots-tender.ru>), а документы, указанные в пункте 3.1.1 настоящей конкурсной документации, представляют по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 30, 3 этаж, офис 37, ОАО «СППК»;

 **почтовый адрес** (в случае отправки почтой): 150003, г. Ярославль, ул. Советская, д.30, ОАО «СППК» строго в сроки, указанные в пункте 1.6.1 настоящей конкурсной документации.

* + 1. Электронная часть конкурсной заявки должна быть подписана Электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП).
		2. Документы, указанные в пункте 3.1.1, по истечении срока, указанного в пункте 1.6.1 настоящей конкурсной документации, не принимаются. Документы, указанные в пункте 3.1.1, полученные по почте, по истечении срока, указанного в пункте 1.6.1, не рассматриваются и возврату не подлежат. По истечении срока подачи конкурсных заявок претенденты не имеют возможности подать электронную часть конкурсной заявки.
		3. Окончательная дата подачи конкурсных заявок и, соответственно, дата вскрытия конкурсных заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в порядке, предусмотренном пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации. В этом случае срок действия конкурсных заявок претендентов устанавливается в соответствии с пунктом 1.4.3 настоящей конкурсной документации и не сокращается.Продление сроков действия обеспечения конкурсных заявок не требуется.

## Изменения конкурсных заявок и их отзыв

* + 1. Претендент вправе изменить или отозвать поданную конкурсную заявку в любое время до истечения срока подачи конкурсных заявок.
		2. Для внесения изменений в поданную конкурсную заявку или отзыва заявки необходимо следовать положениям «Руководства пользователя», размещенного на сайте [http://ots-tender.ru](http://www.OTC-tender.ru) в разделе «Поставщикам».
		3. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсную заявку после окончания срока подачи конкурсных заявок.

## Недобросовестные действия претендентов/участников

* + 1. К недобросовестным действиям претендентов/участников относятся действия, которые выражаются в том, что претендент/участник прямо или косвенно предлагает, дает либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему) заказчика/организатора вознаграждение в любой форме (материальное вознаграждение, предложение о найме или какая-либо другая услуга) в целях оказания воздействия на процедуру проведения открытого конкурса, принятие решения, применение какой-либо процедуры или совершение иного действия заказчиком/организатором.
		2. В случае установления недобросовестности действий претендента/участника, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в открытом конкурсе. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в протоколе и сообщаются претенденту/участнику.
	1. **Обеспечение надлежащего исполнения договора**
		1. Обеспечение надлежащего исполнения договора не установлено.

## Заключение договора

* + 1. Положения договора (условия оплаты, сроки, цена за единицу товара.) не могут быть изменены по сравнению с конкурсной документацией и конкурсной заявкой победителя открытого конкурса за исключением случаев, предусмотренных настоящей конкурсной документацией. При невыполнении победителем открытого конкурса требований данного пункта он признается уклонившимся от заключения договора.
		2. Участник, признанный победителем настоящего открытого конкурса, должен подписать договор не позднее 10 (десяти)календарных дней со дня размещения информации об итогах открытого конкурса в соответствии с требованиями пункта 1.1.11 настоящей конкурсной документации.
		3. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно приложению № 5 к настоящей конкурсной документации.
		4. В случае если победитель открытого конкурса уклоняется от подписания договора, договор может быть заключен с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.
		5. В течение срока действия конкурсной заявки победитель открытого конкурса обязан заключить договор на условиях настоящей конкурсной документации, конкурсной заявки и финансово-коммерческого предложения победителя.
		6. В случае, если в соответствии с Уставом ОАО «СППК» настоящая сделка требует одобрения Советом директоров или Общим собранием акционеров ОАО «СППК», то настоящий подписанный сторонами договор вступает в силу с даты его одобрения.

В случае неодобрения настоящей сделки Советом директоров или Общим собранием акционеров ОАО «СППК» договор считается не заключенным, обязательства и права сторон по нему не наступают.

* + 1. Срок выполнения обязательств по договору определяется на основании требований настоящей конкурсной документации и условий финансово-коммерческого предложения.
		2. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам открытого конкурса, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов. В случае непредставления указанных сведении и документов, заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо последствий.
		3. Товары, поставляемые по условиям открытого конкурса, в соответствии с условиями открытого конкурса, должны быть свободны от любых прав третьих лиц. Все права на товары, переходят заказчику.

**Раздел II. Обязательные и квалификационные требования к претендентам, оценка конкурсных заявок участников**

**2.1. Обязательные требования:**

Претендент (в том числе каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента) должен соответствовать обязательным требованиям конкурсной документации, а именно:

а) не иметь задолженности по уплате налогов (сборов, пеней, налоговых санкций) в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, экономическая деятельность претендента не должна быть приостановлена.

**2.2. Квалификационные требования:**

Претендент (в том числе все юридические и\или физические лица, выступающие на стороне одного претендента в совокупности) должен соответствовать квалификационным требованиям конкурсной документации, а именно:

а) претендент должен иметь опыт выполнения работ по предмету открытого конкурса, стоимость которых составляет не менее 20% начальной (максимальной) цены договора, установленной в настоящей конкурсной документации;

б) претендент должен иметь персонал, необходимый для выполнения обязательств по договору, заключаемому по итогам проведения Конкурса;

в) претендент должен иметь документы, подтверждающие его право на выполнение работ, в соответствии с предметом настоящего Конкурса;

г) претендент должен иметь сертификат соответствия системы менеджмента качества стандарту ISO, иным стандартам, применительно к работам, заявленным в предмете настоящего Конкурса.

* 1. **Претендент в составе конкурсной заявки, в том числе в подтверждение соответствия обязательным требованиям представляет следующие документы:**
1. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
2. надлежащим образом оформленные приложения №№ 1, 2, 3 к настоящей конкурсной документации;
3. копию паспорта (для физических лиц) (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
4. учредительные документы в последней редакции с учетом всех изменений и дополнений, зарегистрированные в установленном порядке (предоставляет каждое юридическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
5. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);
6. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную в установленном порядке не ранее чем за 30 календарных дней до размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации (предоставляет каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
7. протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности;
8. доверенность на сотрудника, подписавшего конкурсную заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу;
9. бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках (либо налоговые декларации для лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения, с приложением документа, подтверждающего правомерность применения УСН, выданного Федеральной налоговой службой), за 2011 год и на последний отчетный период 2012 года (копии с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы либо с приложением копии документа, подтверждающего получение бухгалтерских балансов, отчетов о прибылях и убытках или налоговых деклараций Федеральной налоговой службой) (предоставляет каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
10. оригинал или нотариально заверенная копия справки об исполнении

налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданной налоговым органом не ранее, чем за 30 (тридцать) дней до окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 21 января 2013 года № ММВ-7-12/22@ с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал, либо нотариально заверенная копия) (предоставляет каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);

1. копии документов, подтверждающих право претендента на выполнение работ, являющихся предметом настоящего Конкурса, во всех областях обслуживания, указанных в таблице 1 Технического задания настоящей Конкурсной документации (аттестат аккредитации, лицензионный (генеральный) договор или иной документ), заверенные подписью единоличного исполнительного органа и печатью претендента;
2. копию сертификата соответствия системы менеджмента качества стандарта ISO или соответствия иным стандартам применительно к работам, заявленным в предмете настоящего Конкурса, заверенные подписью единоличного исполнительного органа и печатью претендента.

13) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц).

Документы, составленные на иностранном языке, принимаются при условии их легализации в соответствии с международными договорами и действующим законодательством Российской Федерации. К таким документам должен быть приложен их перевод на русский язык, заверенный в нотариальном порядке.

* 1. **В подтверждение соответствия квалификационным требованиям претендент также представляет в составе конкурсной заявки следующие документы:**

**2.4.1. *В подтверждение наличия опыта выполнения работ:***

 - сведения по форме приложения № 4 к настоящей конкурсной документации о наличии опыта по предмету конкурса с приложением документов, подтверждающих указанную в них информацию:

 - копии договоров выполнения работ со всеми приложениями, содержащими предмет договора за 2011-2012 гг.;

 - копии актов выполненных работ**.**

**2.4.2. *В подтверждение наличия персонала для выполнения работ:***

- сведения о персонале, заверенные претендентом или уполномоченным представителем претендента и (если применимо) печатью претендента (по форме, приведенной в приложении 5 к настоящей конкурсной документации).

* 1. **Вскрытие заявок**
		1. По окончании срока подачи конкурсных заявок для участия в открытом конкурсе в 10 часов 00 минут московского времени «28» мая 2013г. представленные заявки вскрываются на площадке, при этом открытые части заявок становятся доступны для всех пользователей на странице данного открытого конкурса на площадке [http://ots-tender.ru](http://www.OTC-tender.ru), а закрытые части заявок становятся доступны только организатору\заказчику.
		2. Заказчиком оформляется протокол вскрытия конкурсных заявок, в котором отражается информация о наличии открытых, закрытых частей конкурсных заявок, а также документов, указанных в пункте 3.1.1. В протоколе вскрытия конкурсных заявок не указывается информация об их содержании или рассмотрении по существу.
		3. Протокол вскрытия конкурсных заявок размещается в соответствии с пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации.

## Рассмотрение конкурсных заявок и изучение квалификации претендентов

* + 1. Рассмотрение конкурсных заявок осуществляется конкурсной комиссией Заказчика по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.30, в срок, не превышающий 10 (десять) дней со дня вскрытия заявок.
		2. Конкурсные заявки претендентов рассматриваются на соответствие требованиям, изложенным в настоящей конкурсной документации, на основании представленных в составе конкурсных заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей конкурсной документацией, законодательством Российской Федерации.
		3. Заказчик рассматривает только те заявки претендентов, которые подписаны электронной цифровой подписью и направлены ему в сроки, указанные в пункте 1.6.1 настоящей конкурсной документации.
		4. Электронные документы, заверенные электронной цифровой подписью, не рассматриваются, если нарушены правила использования электронной цифровой подписи, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе, если сертификат ключа подписи утратил силу, электронная цифровая подпись используется с превышением полномочий и/или устарели данные, представленные для выдачи сертификата ключа подписи (изменены реквизиты юридического/физического лица, полномочия должностного лица, которому выдан сертификат ключа подписи). Заказчик вправе требовать подтверждения по полученным электронным документам в случае сомнения в подлинности электронной цифровой подписи и правомерности ее использования.
		5. До истечения срока действия конкурсной заявки претенденту\участнику может быть предложено продлить срок действия заявок и обеспечения конкурсной заявки. Претенденты\участники вправе отклонить такое предложение организатора, не утрачивая права на обеспечение конкурсной заявки. В случае отказа претендента\участника от продления срока действия заявки ему возвращается обеспечение конкурсной заявки, а конкурсная заявка отклоняется от участия в открытом конкурсе.
		6. Заявка претендента может быть отклонена при наличии просроченной задолженности перед ОАО «СППК» за последние два года, предшествующие дате проведения открытого конкурса, в случае невыполнения обязательств перед ОАО «СППК», причинения вреда имуществу ОАО «СППК» в размере не менее 25 процентов начальной (максимальной) цены договора.

Наличие просроченной задолженности, неисполненных обязательств перед
ОАО «СППК», причинение вреда имуществу ОАО «СППК» должно быть подтверждено решением суда или документом, подтверждающим факт наличия задолженности, неисполнения обязательств, причинения вреда имуществу
ОАО «СППК».

* + 1. Претендентам, участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, необходимых для подтверждения соответствия товаров, предлагаемых в соответствии с заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в конкурсной документации. При этом не допускается изменение заявок претендентов, участников.

Информация о направлении запроса с изложением его сути размещается в соответствии с требованиями пункта 1.1.11 в течение трех календарных дней с даты направления запроса без указания наименования участника.

При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, предлагаемые в соответствии с заявкой претендента, участника, не соответствуют требованиям, изложенным в документации, заявка претендента отклоняется.

* + 1. Победителем открытого конкурса может быть признан участник, чья конкурсная заявка соответствует требованиям, изложенным в настоящей конкурсной документации, но имеет не минимальную цену.
		2. Указание претендентом недостоверных сведений в конкурсной заявке может служить основанием для отклонения такой конкурсной заявки.
		3. Информация относительно процесса изучения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, определения победителей настоящего открытого конкурса не подлежит разглашению претендентам/участникам. Попытки претендентов/участников получить такую информацию до размещения протоколов согласно требованиям пункта 1.1.11 настоящей конкурсной документации, служат основанием для отклонения конкурсных заявок таких претендентов/участников.
		4. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», сведений о претенденте (каждом из физических и\или юридических лиц, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения заявки такого претендента.
		5. Претендент также не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

1) непредставления определенных конкурсной документацией документов либо наличия в этих документах неполной информации и/или информации о претенденте или о товарах, на закупку которых размещается заказ, не соответствующей действительности;

2) несоответствия претендента предусмотренным конкурсной документацией требованиям;

3) несоответствия конкурсной заявки требованиям конкурсной документации, в том числе если:

- конкурсная заявка не соответствует форме, установленной конкурсной документацией, не содержит документов, иной информации согласно требованиям конкурсной документации;

- документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями конкурсной документации);

- предложение о цене договора превышает начальную цену договора (если такая цена установлена);

4) отказа претендента от продления срока действия заявки и обеспечения конкурсной заявки.

* + 1. Если в конкурсной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.
		2. Если в конкурсной заявке имеются арифметические ошибки, претенденту может быть направлен запрос об уточнении у претендента/участника цены договора при условии сохранения единичных расценок.
		3. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении конкурсных заявок и изучении квалификации претендентов.

## 2.7. Порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок участников открытого конкурса

2.7.1. Победитель открытого конкурса определяется по итогам оценки заявок, соответствующих требованиям настоящей конкурсной документации.

2.7.2. При сопоставлении заявок и определении победителя открытого конкурса оцениваются:

- цена договора;

- наличие опыта;

- наличие персонала, необходимого для выполнения обязательств по договору, заключаемому по итогам проведения Конкурса.

2.7.3. Оценка заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия квалификационным требованиям, требованиям технического задания.

2.7.4. Оценка заявки осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в конкурсной заявке.

2.7.5. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.

2.7.6. Каждой заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки)присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый номер. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок.

2.7.7. Победителем признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и, соответственно, первый порядковый номер.

2.7.8. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении конкурсных заявок.

2.7.9. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок составляется протокол заседания экспертной группы с указанием информации о рассмотрении и оценке и предложениями о подведении конкурсной комиссией итогов открытого конкурса. Протокол размещается в соответствии с требованиями пункта 1.1.11 настоящей конкурсной документации.

* 1. **Подведение итогов открытого конкурса**
		1. После рассмотрения конкурсных заявок, изучения квалификации претендентов экспертной группой, конкурсные заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов открытого конкурса, передаются в конкурсную комиссию.
		2. Подведение итогов открытого конкурса проводится по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.30, в день ближайшего назначенного заседания конкурсной комиссии. При этом заседания проводятся не реже двух раз в месяц***.***
		3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании конкурсной комиссии.
		4. Конкурсная комиссия рассматривает вопросы о допуске претендентов к участию в открытом конкурсе, а также о выборе победителя открытого конкурса и участника, заявке которого присвоен второй порядковый номер.
		5. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах процедуры размещения заказа.
		6. Выписка из протокола заседания Конкурсной комиссии размещается в соответствии с пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации в течение 3 (трех) календарных дней с даты подписания протокола.
		7. Комиссия может принять решение об изменении объема поставляемого товара в пределах не более 30 процентов начальной (максимальной) цены договора.
		8. Конкурсная комиссия вправе принять решение об определении двух и более победителей открытого конкурса при условии, что участники предложили одинаковые условия исполнения договора и эти условия – лучшие из предложенных. В случае заключения договора с несколькими победителями объем выполняемых работ распределяется между победителями в равных долях или по территориальному признаку согласно решению конкурсной комиссии.
		9. Открытый конкурс признается состоявшимся, если участниками открытого конкурса признано не менее 2 претендентов.
		10. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в открытом конкурсе не подана ни одна конкурсная заявка;

2) на участие в открытом конкурсе подана одна конкурсная заявка;

3) по итогам рассмотрения конкурсных заявок к участию в открытом конкурсе допущен один претендент;

4) ни один из претендентов не признан участником.

2.9.11.  Если участником открытого конкурса признан только один претендент, договор может быть заключен по цене, не превышающей указанную в финансово-коммерческом предложении участника.

**Раздел III. Порядок оформления конкурсных заявок**

## Предоставление документов в составе конкурсной заявки

* + 1. В срок, указанный в пункте 1.6.1 настоящей конкурсной документации в адрес заказчика: г. Ярославль, ул. Советская, д. 30, ОАО «СППК»;

**почтовый адрес** (в случае отправки почтой): 150003, г. Ярославль, ул. Советская, д.30, ОАО «СППК» претендентами должны быть предоставлены:

- справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная не ранее дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с пунктом 1.1.11 настоящей конкурсной документации налоговыми органами по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 21 января 2013 года
№ ММВ-7-12/22@ с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал или нотариально заверенная копия) (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);

3.1.2. Представитель претендента должен иметь при себе:

- доверенность на право подачи документов, с приложением паспорта, документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность или протокол/решение, иной документ о назначении должностных лиц (генерального директора, директора), имеющих право действовать от имени претендента без доверенности (копия, заверенная печатью претендента).

- 2 экземпляра расписки о получении документов на участие в открытом конкурсе, оформленной в соответствии с приложением № 11 к настоящей конкурсной документации, подписанной со стороны претендента.

3.1.3. Рассмотрение представленных в составе заявки претендента документов на соответствие требованиям, изложенным в документации, осуществляется в порядке, предусмотренном настоящей документацией.

## Оформление конкурсной заявки на Площадке

* + 1. Конкурсная заявка оформляется и подается на Площадке из личного кабинета претендента на Площадке, в соответствии с Регламентом работы электронной площадки «otc-tender» ЗАО «Внебиржевые рынки» в процессе проведения корпоративных закупок товаров, работ, услуг.
		2. Конкурсная заявка, подаваемая претендентом на Площадку, состоит из отсканированных документов в формате .pdf и содержит открытую и закрытую части.
		3. Открытая и закрытая части конкурсной заявки предоставляются по каждому лоту отдельно.

3.2.4. Открытая часть конкурсной заявки содержит следующие документы и материалы:

* надлежащим образом оформленные приложения №№ 1, 2, 3 к настоящей конкурсной документации;
* техническое предложение, подготовленное в соответствии с техническим заданием.

Открытая часть электронной части конкурсной заявки представляет собой файл – архив, следующего формата «Наименование претендентаОЧКонкурс№.rar (или .zip)». Общий размер архива открытой части конкурсной заявки не должен превышать 10 Мегабайт. Допускается размещение многотомного файла – архива при условии, что размер каждого тома не будет превышать 10 Мегабайт и их общее количество будет не больше 5. Вместо набора символов «Наименование претендента» указать наименование претендента, а вместо символа «№» претендент должен указать номер открытого конкурса.

3.2.5. Закрытая часть конкурсной заявки содержит следующие документы и материалы:

* опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
* документы, указанные в пунктах 2.3, 2.4 настоящей конкурсной документации (за исключением документов, перечисленных в пункте 3.1.1., 3.2.4 настоящей конкурсной документации);
* документы, подтверждающие соответствие требованиям технического задания конкурсной документации.

Закрытая часть электронной части конкурсной заявки представляет собой файл – архив, следующего формата «Наименование претендентаЗЧКонкурс№.rar (или .zip)». Общий размер архива закрытой части конкурсной заявки не должен превышать 10 Мегабайт. Допускается размещение многотомного файла – архива при условии, что размер каждого тома не будет превышать 10 Мегабайт и их общее количество будет не больше 5. Вместо набора символов «Наименование претендента» указать наименование претендента, а вместо символа «№» номер открытого конкурса.

## 3.3. Финансово-коммерческое предложение

3.3.1. Финансово-коммерческое предложение должно включать цену за единицу и общую цену предложения. Цены необходимо приводить в рублях с учётом всех возможных расходов претендента, в том числе транспортных расходов претендента, стоимости гарантийного ремонта, и всех видов налогов, включая НДС.

 3.3.2. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к конкурсной документации.

3.3.3 Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей Конкурсной документацией и позволяющие оценить конкурсную заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия конкурсной заявки претендента понимаются заказчиком, организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.

3.3.4. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки поставки товаров с момента заключения договора, условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.).

3.3.5. Предложение претендента о цене, содержащееся в финансово-коммерческом предложении не должно превышать начальную (максимальную) цену договора, установленную в конкурсной документации. Единичные расценки, предложенные претендентом, не должны превышать единичные расценки, установленные в конкурсной документации.

**Раздел IV. Техническое задание**

**4.1.** Предметом открытого конкурса является право заключения договора на выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту переносных кассовых терминалов (ПКТК) (далее терминалы) для ОАО «Северная пригородная пассажирская компания» в 2013-2014 гг.

**4.2. Общие требования:**

 4.2.1. В соответствии с «Руководством по эксплуатации» Э.261.00.00.00. РЭ. КОНТРОЛЬНО-КАССОВАЯ МАШИНА ПКТК техническое обслуживание терминалов производится в объемах ТО-3, ТО-4.

 а) ТО-3 проводится 1 (Один) раз в месяц и включает в себя:

 - работы по ТО-2;

 - проверка качества печати путем проведения тестов печати;

 - проверка четкости срабатывания клавиш;

 - чистка контактов разъемов.

 б) ТО-4 проводится 1 (Один) раз в год и включает в себя:

 - разборка корпуса и удаление пыли с внутренних частей модулей машины;

 - проверка состояния аккумуляторных батарей (АКБ) и замена АКБ при необходимости;

 - проверка и при необходимости регулировка контрастности дисплея;

 - внешний осмотр и чистка монтажа печатных плат;

4.2.2. Проведение внепланового ТО-3 осуществляется по заявкам Заказчика в рамках технического обслуживания и ремонта терминалов.

4.2.3. В соответствии с инструкцией по эксплуатации и сервисному обслуживанию требуется производить ввод тарифов, замену программного обеспечения и устранение ошибок программного обеспечения по заявкам Заказчика.

4.2.4. В соответствии с пунктом 3.4. паспорта еФЗ.058.0069 ПС на электронную контрольную ленту защищенную требуется производить замену электронных контрольных лент защищенных (ЭКЛЗ) с активацией по истечении срока эксплуатации, согласно инструкции завода-изготовителя.

4.2.5. В рамках технического обслуживания требуется производить ремонт терминалов согласно инструкций по эксплуатации и сервисному обслуживанию.

 4.2.6. Участник/победитель открытого конкурса в рамках выполнения работ по предмету конкурса обязан:

- один раз в календарном году предоставить в рамках технического обслуживания визуальные идентификаторы (голограммы), в соответствии с заявками Заказчика;

- проводить необходимые работы по техническому обслуживанию терминалов Заказчика,для поддержания их в рабочем состоянии, а в случае выхода их из строя, осуществлять необходимый ремонт;

- по акту приемки вернуть Заказчику снятые с терминалов в процессе замены старые электронные контрольные ленты защищенные (ЭКЛЗ);

- по заявкам Заказчика осуществлять мероприятия, предусмотренные законодательством по подготовке Терминалов к снятию с регистрации в Налоговых инспекциях;

- осуществлять в течение 48 часов с момента получения заявки от Заказчика поставку во все подразделения Заказчиказапасных частей (комплектующих и расходных материалов), необходимых для обеспечения бесперебойной работы терминалов.

- обеспечивать своевременный выезд своего работника к Заказчику для выполнения работ по обслуживанию и ремонту регистраторов в течение 48 часов с момента получения заявки от Заказчика, осуществлять ремонт регистраторов в срок до 10 рабочих дней;

- проводить консультации и инструктировать Заказчикапо вопросам соблюдения правил эксплуатации терминалов;

- устранять выявленные недостатки после их ремонта или замены запасных частей (комплектующих и расходных материалов), в ходе эксплуатации терминалов, за свой счет в течение 10 (десяти) рабочих дней. При не устранении участником/победителем открытого конкурса недостатков в указанный срок, Заказчик имеет право устранить недостатки с помощью другого подрядчика и выставить участнику/победителю открытого конкурса счет за выполненные работы третьим лицом по согласованным ценам.

**4.3.** **Количество терминалов, подлежащих ТО и ремонту, приведены в таблице № 1 технического задания настоящей конкурсной документации**.

Таблица № 1

|  |  |
| --- | --- |
| **Место нахождения** | **Количество терминалов** |
| Ярославский участок | 145 |
| Ивановский участок | 35 |
| Буйский участок | 32 |
| Вологодский участок | 51 |
| Архангельский участок | 48 |
| Сольвычегодский участок | 55 |
| **ИТОГО:** | 366 |

**4.4. Предельная (максимальная) стоимость технического обслуживания и ремонта терминалов:**

Предельная (максимальная) стоимость технического обслуживания и ремонта ККМ составляет 6 070 000 (Шесть миллионов семьдесят тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18% - 925 932 (Девятьсот двадцать пять тысяч девятьсот тридцать два) рубля 20 копеек включая стоимость запасных частей, стоимость работ по ремонту терминалов, включая транспортные расходы:

Таблица №2 предельных (максимальных) цен на выполнение работ по предмету конкурса

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование работ** | **Стоимость****без НДС****(руб.)** | **НДС,****18%** | **Стоимость** **с НДС,****(руб.)** |
| Техническое обслуживание (ТО-3) |  201,13 | 36,2 | 237,33 |
| Техническое обслуживание (ТО-4) |  372,84 | 67,11 | 439,95 |
| Активация ЭКЛЗ  |  377,79 | 69 | 445,79 |
| Замена ЭКЛЗ | 5885,25 | 1059,35 |  6944,60 |
|  Ввод тарифов и перепрограммирование модуля памяти | 491,13 | 88,4 | 579,53 |
| Замена аккумуляторных батарей LiPo | 2191,73 | 394,51 | 2586,24 |
| Замена программного обеспечения | 566,69 | 102,0 |  668,69 |
| Снятие с регистрации | 2192,19 | 394,59 | 2586,78 |
| Устранение ошибок ПО | 480,82 | 86,55 | 567,37 |

Таблица №3 предельных (максимальных) цен на запасные части терминалов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование товара** | **Стоимость****без НДС****(руб.)** | **НДС,****18%** | **Стоимость** **с НДС,****(руб.)** |
| ЖКИ индикатор PE12864WRF-004-HC1 | 845,58 | 152,21 | 997,79 |
| Литиевая батарейка CR2032PCB | 216,87 | 39,04 | 255,91 |
| Модуль ФП-041-3 | 1187,07 | 213,67 | 1400,75 |
| Карта памяти ПКТК | 420,95 | 75,77 | 496,72 |
| Элементы копруса (1 элемент) | 460,03 | 82,81 | 542,84 |
| Сканер штрих - кода IТ4080(IТ5080) | 7456,72 | 1342,21 | 8798,93 |
| Клавиатура | 605,13 | 108,92 | 714,06 |
| Термопечатающий механизм MLT-288VL | 1444,32 | 259,98 | 1704,30 |
| Комплект шестерен для термопечатающего устройства | 607,27 | 109,31 | 716,58 |
| Чехол для ПКТК | 819,00 | 147,42 | 966,42 |
| М\процессор STR912 | 438,67 | 78,96 | 517,63 |
| МХпроцессор ATMEGA128 | 301,64 | 54,29 | 355,93 |
| Процессор LPC2738 | 349,69 | 62,94 | 412,63 |
| Кнопка включения SWT-7 | 259,99 | 46,80 | 306,78 |
| Кварцевый резонатор (разные) | 156,42 | 28,16 | 184,58 |
|  Зарядное устройство | 577,5 | 103,95 |  681,45 |

**4.5. Форма расчетов:**

 Оплата осуществляется за фактически оказанные услуги ежемесячно на основании подписанных Сторонами актов сдачи-приемки выполненных работ, счета-фактуры и счета на оплату Исполнителя, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента получения счета-фактуры Исполнителя, оформленного в соответствии с требованиями пунктов 5 и 6 статьи 169 НК РФ, а также в соответствии с постановлением Правительства № 914 от 02.12.2000 года

 **4.6. Срок выполнения работ**:

 со дня подписания договора сроком на 1 (один) год.

 **4.7. Гарантия на выполнение работ**

 4.7.1. Гарантийные обязательства по произведенному ремонту терминалов на срок не менее 6 месяцев.

 4.7.2. Гарантийные обязательства на запасные части (комплектующие и расходные материалы), используемые при ремонте, должны быть установлены согласно срокам, определенным заводом производителем, или срокам полного использования расходного материала.

 **4.8. Порядок приемки работ**

4.8.1. Участник/победитель открытого конкурса ведёт журнал всех выполненных работ на местах подразделений ОАО «СППК» для предоставления его Заказчику в целях сверки выполненных работ.

4.8.2. При завершении каждого месяца участник/победитель открытого конкурса передает результат работ Заказчику для проведения приемки выполненных работ с оформлением акта сдачи-приемки выполненных работ, в котором указывается количество терминалов по участкам, в отношении которых проведено техническое обслуживание, с приложенным к нему счетом и счет-фактурой.

Приложение № 1

к конкурсной документации

**На бланке претендента**

## ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) НА УЧАСТИЕВ ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № 2-ОК/2013

|  |  |
| --- | --- |
| ***В Конкурсную комиссию*** ***ОАО «Северная пригородная*** ***пассажирская компания»*** |  |

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента), а также полностью изучив всю конкурсную документацию, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие в открытом конкурсе №2-ОК/2013 (далее – открытый конкурс) на право заключения договора на выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту переносных кассовых терминалов ПКТК (далее терминалы) для ОАО «Северная пригородная пассажирская компания» в 2013-2014 гг.

Уполномоченным представителям заказчика и организатора настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями конкурсной документации, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении заказчика, организатора;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до рассмотрения заявок и принятия решения о допуске к участию открытом конкурсе без объяснения причин.
* победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей заявки в течение 120 календарных дней с даты, установленной как день вскрытия заявок. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов. \_\_\_\_ (наименование претендента) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, заказчик вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей конкурсной заявки и на условиях, объявленных в конкурсной документации;
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями конкурсной документации.

Настоящим подтверждаем, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) отсутствуют задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать (должность, подпись, ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к конкурсной документации |
|  |  |

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

***(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)***

1. Наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать когда и привести прежнее название)

 Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель

3. Банковские реквизиты

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий

**Контактные лица**

Уполномоченные представители заказчика, организатора могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Имеющий полномочия действовать от имени претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) (печать)

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

***(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)***

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Место жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имеющий полномочия действовать от имени претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) (печать)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение № 3 к конкурсной документации |

**ФИНАНСОВО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Открытый конкурс №2-ОК/2013

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование претендента)

1. **Перечень работ и цены по их выполнению**

 Таблица № 2.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование работ** | **Стоимость****без НДС****(руб.)** | **НДС,****18%** | **Стоимость** **с НДС,****(руб.)** |
| Техническое обслуживание (ТО-3) |  201,13 | 36,2 | 237,33 |
| Техническое обслуживание (ТО-4) |  372,84 | 67,11 | 439,95 |
| Активация ЭКЛЗ  |  377,79 | 69 | 445,79 |
| Замена ЭКЛЗ | 5885,25 | 1059,35 |  6944,60 |
|  Ввод тарифов и перепрограммирование модуля памяти | 491,13 | 88,4 | 579,53 |
| Замена аккумуляторных батарей LiPo | 2191,73 | 394,51 | 2586,24 |
| Замена программного обеспечения | 566,69 | 102,0 |  668,69 |
| Снятие с регистрации | 2192,19 | 394,59 | 2586,78 |
| Устранение ошибок ПО | 480,82 | 86,55 | 567,37 |

**2. Перечень запасных частей (комплектующих и расходных материалов):**

Таблица №3.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование товара** | **Стоимость****без НДС****(руб.)** | **НДС,****18%** | **Стоимость** **с НДС,****(руб.)** |
| ЖКИ индикатор PE12864WRF-004-HC1 | 845,58 | 152,21 | 997,79 |
| Литиевая батарейка CR2032PCB | 216,87 | 39,04 | 255,91 |
| Модуль ФП-041-3 | 1187,07 | 213,67 | 1400,75 |
| Карта памяти ПКТК | 420,95 | 75,77 | 496,72 |
| Элементы копруса (1 элемент) | 460,03 | 82,81 | 542,84 |
| Сканер штрих - кода IТ4080(IТ5080) | 7456,72 | 1342,21 | 8798,93 |
| Клавиатура | 605,13 | 108,92 | 714,06 |
| Термопечатающий механизм MLT-288VL | 1444,32 | 259,98 | 1704,30 |
| Комплект шестерен для термопечатающего устройства | 607,27 | 109,31 | 716,58 |
| Чехол для ПКТК | 819,00 | 147,42 | 966,42 |
| М\процессор STR912 | 438,67 | 78,96 | 517,63 |
| МХпроцессор ATMEGA128 | 301,64 | 54,29 | 355,93 |
| Процессор LPC2738 | 349,69 | 62,94 | 412,63 |
| Кнопка включения SWT-7 | 259,99 | 46,80 | 306,78 |
| Кварцевый резонатор (разные) | 156,42 | 28,16 | 184,58 |
|  Зарядное устройство | 577,5 | 103,95 |  681,45 |

**3. Полная и окончательная стоимость** финансово-коммерческого предложения с учетом всех возможных расходов претендента, в том числе транспортных расходов претендента, стоимости гарантийного ремонта, ивсех видов налогов, включая НДС, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

**4. Условия оплаты:** Заказчик ежемесячно производит оплату выполненных работ и стоимость поставляемых запасных частей (комплектующих и расходных материалов) на основании подписанных сторонами актов сдачи-приемки выполненных работ, счета-фактуры и счета на оплату участника/победителя открытого конкурса путем перечисления денежных средств на расчетный счет участника/победителя открытого конкурса в течение 30 (Тридцати) дней с момента получения счета-фактуры участника/победителя открытого конкурса, оформленного в соответствии с требованиями пунктов 5 и б статьи 169 НК РФ, а также в соответствии с постановлением Правительства № 914 от 02.12.2000 года.

**5. Срок выполнения работ:** со дня подписания договора сроком на 1 (один) год.

**6. Гарантия на выполнение работ**

6.1. Гарантийные обязательства по произведенному ремонту терминалов на срок не менее 6 месяцев.

6.2. Гарантийные обязательства на запасные части (комплектующие и расходные материалы), используемые при ремонте, должны быть установлены согласно срокам, определенным заводом производителем, или срокам полного использования расходного материала.

 Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет 120 (сто двадцать) календарных дней с даты, установленной как день вскрытия заявок.

Имеющий полномочия подписать финансово-коммерческое предложение от имени претендента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) (печать)

##

Приложение № 4

к конкурсной документации

**Сведения о наличии у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*название претендента*) опыта выполнения работ по предмету открытого конкурса № 2-ОК/2013**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Реквизиты договора | Контрагент(с указанием филиала, представительства, подразделения которое выступает от имени юридического лица) | Срок действия договора (момент вступления в силу, срок действия, дата окончательного исполнения) | Сумма договора (в руб. без НДС, с указанием стоимости за период оказания услуг указанные в графе 4) | Предмет договора (указываются только договоры по предмету аналогичному предмету открытого аукциона) | Наличие жалоб, претензий, исковых заявлений со стороны контрагента в связи с ненадлежащим исполнением претендентом обязательств по договору | Сведения об обоснованности и удовлетворении претендентом требований контрагента по итогам рассмотрения жалоб претензий, исковых заявлений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого за \_\_\_ год | Х | Х | Х |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| …….. |  | Х | Х | Х |
| …….. |  |  |  |  |
| ВСЕГО |  | Х | Х | Х |
| Имеющий полномочия действовать от имени претендента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Полное наименование претендента)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Должность, подпись, ФИО) (печать) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 5 к конкурсной документации**СВЕДЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ПЕРСОНАЛЕ** **Административный персонал**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Занимаемая должность | Ф.И.О. | Образование и специальностьРеквизиты документа, подтверждающего образование/специальность работника | Реквизиты документа, подтверждающего причастность работника к претенденту (наименование, дата, №) |
|  |  |  |  |  |

**Обслуживающий персонал**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Занимаемая должность | Ф.И.О. | Образование и специальностьРеквизиты документа, подтверждающего образование/специальность работника | Реквизиты документа, подтверждающего причастность работника к претенденту (наименование, дата, №) |
|  |  |  |  |  |

Имеющий полномочия действовать от имени претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование претендента)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Должность, подпись, ФИО) (печать)Приложение № 6 к конкурсной документации**ПРОЕКТ****Договор №** **по техническому обслуживанию и ремонту переносных кассовых терминалов (ПКТК)**г. Ярославль «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.Открытое акционерное общество "Северная пригородная пассажирская компания", именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем, «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по техническому обслуживанию и ремонту переносных кассовых терминалов (далее - Терминалы), в количестве 366 (триста шестьдесят шесть) единиц.1.2. Объекты, на которых Исполнитель должен выполнять работы в соответствии с условиями настоящего договора, указаны в Приложении №1 к настоящему договору.1.4. Исполнитель обязуется выполнить Работы в соответствии с условиями настоящего договора, а Заказчик надлежащим образом принять и оплатить результаты выполненных Работ.1.5. Срок выполнения работ: с момента подписания настоящего договора сроком на 1 (один) год.**2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**2.1. Исполнитель в соответствии с «Руководством по эксплуатации» Э.261.00.00.00. РЭ. КОНТРОЛЬНО-КАССОВАЯ МАШИНА ПКТК» производит техническое обслуживание терминалов в объемах ТО-3, ТО-4. а) ТО-3 проводится 1 (Один) раз в месяц и включает в себя: - работы по ТО-2; - проверка качества печати путем проведения тестов печати; - проверка четкости срабатывания клавиш; - чистка контактов разъемов. б) ТО-4 проводится 1 (Один) раз в год и включает в себя: - разборка корпуса и удаление пыли с внутренних частей модулей машины; - проверка состояния аккумуляторных батарей (АКБ) и замена АКБ при необходимости; - проверка и при необходимости регулировка контрастности дисплея; - внешний осмотр и чистка монтажа печатных плат;2.2. Проведение внепланового ТО-3 осуществляется Исполнителем по заявкам Заказчика в рамках технического обслуживания и ремонта терминалов.2.3. В соответствии с инструкцией по эксплуатации и сервисному обслуживанию Исполнитель производит ввод тарифов, замену программного обеспечения и устранение ошибок программного обеспечения по заявкам Заказчика.2.4. В соответствии с пунктом 3.4. паспорта еФЗ.058.0069 ПС на электронную контрольную ленту защищенную требуется производить замену электронных контрольных лент защищенных (ЭКЛЗ) с активацией по истечении срока эксплуатации, согласно инструкции завода-изготовителя.2.5. Исполнитель ведёт журнал всех выполненных работ на местах подразделений ОАО «СППК» для предоставления его Заказчику в целях сверки выполненных работ.2.6. При завершении каждого месяца Исполнитель передает результат Работ Заказчику для проведения приемки выполненных Работ с оформлением акта сдачи-приемки выполненных работ, в котором указывается количество терминалов, в отношении которых проведено техническое обслуживание, с приложенным к нему счетом и счет-фактурой.1. **ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

3.1. Гарантийные обязательства по произведенному ремонту терминалов составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев.3.2. Гарантийные обязательства на запасные части (комплектующие и расходные материалы), используемые при ремонте, должны быть установлены согласно срокам, определенным заводом производителем или срокам полного использования расходного материала. **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН****4.1. Исполнитель** в рамках настоящего Договора обязан:* + 1. Один раз в календарном году предоставить в рамках технического обслуживания визуальные идентификаторы (голограммы), в соответствии с заявками Заказчика.
		2. Проводить необходимые работы по техническому обслуживанию терминалов Заказчика,для поддержания его в рабочем состоянии, а в случае выхода его из строя, осуществлять необходимый ремонт.
		3. По акту приемки вернуть Заказчику снятые с терминалов в процессе замены старые электронные контрольные ленты защищенные (ЭКЛЗ).
		4. По заявкам Заказчика осуществлять мероприятия, предусмотренные законодательством по подготовке Терминалов к снятию с регистрации в Налоговых инспекциях.

4.1.5. Осуществлять в течение 48 часов с момента получения заявки от Заказчика поставку во все подразделения Заказчиказапасных частей (комплектующих и расходных материалов), необходимых для обеспечения бесперебойной работы оборудования.4.1.6. Обеспечивать своевременный выезд своего работника к Заказчику для выполнения работ по обслуживанию и ремонту оборудования в течение 48 часов с момента получения заявки от Заказчика, осуществлять ремонт регистраторов в срок до 10 рабочих дней.* + 1. Проводить консультации и инструктировать Заказчикапо вопросам соблюдения правил эксплуатации оборудования.
		2. Устранять выявленные недостатки после их ремонта или замены запасных частей (комплектующих и расходных материалов), в ходе эксплуатации Терминалов, за свой счет в течение 10 (десяти) рабочих дней. При не устранении Исполнителем недостатков в указанный срок, Заказчик имеет право устранить недостатки с помощью другого подрядчика и выставить Исполнителю счет за выполненные работы третьим лицом по согласованным ценам.

**4.2. Заказчик** в рамках настоящего Договора обязан:4.2.1. Своевременно и в полном объеме оплачивать услуги Исполнителя**,** а также стоимость израсходованных запасных частей (комплектующих и расходных материалов).* + 1. Обеспечивать беспрепятственный доступ работников Исполнителя к оборудованию для его обслуживания и принимать разумные меры с тем, чтобы способствовать их работе.
		2. В трехдневный срок письменно сообщить Исполнителюсвои новые реквизиты в случае их изменения.
		3. Заказчик в течение 5 (Пяти) дней со дня получения акта сдачи-приемки выполненных работ, обязан направить Исполнителю подписанный акт или мотивированный отказ от приёмки выполненных работ.

 В случае мотивированного отказа Заказчика Сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.**4.3. Заказчик** в рамках настоящего Договора имеет право:4.3.1. Требовать от Исполнителясвоевременного и качественного исполнения обязательств по настоящему Договору.4.3.2. Вызывать сервисного инженера во всех случаях неисправности оборудования или при возникновении проблем, связанных с эксплуатацией оборудования.**5. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**5.1. Стоимость работ по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС 18% \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, а также иные расходы Исполнителя, включая транспортные и стоимость запасных частей (комплектующих и расходных материалов).5.2. Стоимость Работ по техническому обслуживанию и ремонту Терминалов определяется Приложением №2 к настоящему Договору.5.3. Стоимость запасных частей (комплектующих и расходных материалов) к Терминалам определяется Приложением №3 к настоящему Договору.5.4. Стоимость работ по активации и замене ЭКЛЗ определяется в соответствии с Приложением №2 к настоящему Договору.Стоимость ЭКЛЗ осуществляется по цене, предусмотренной настоящим Договором. 5.5. Заказчик ежемесячно производит оплату выполненных Работ и стоимость поставляемых запасных частей (комплектующих и расходных материалов) на основании подписанных Сторонами актов сдачи-приемки выполненных Работ, счета-фактуры и счета на оплату Исполнителя путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 30 (Тридцати) дней с момента получения счета-фактуры Исполнителя, оформленного в соответствии с требованиями пунктов 5 и б статьи 169 НК РФ, а также в соответствии с постановлением Правительства № 914 от 02.12.2000 года. **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**6.1. При неисполнении, либо ненадлежащем исполнении обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.6.2. В случае нарушения сроков выполнения Работ Исполнитель уплачивает Заказчику пени в размере 0,5% от стоимости невыполненных в срок Работ за каждый день просрочки. Заказчик вправе удержать сумму неустойки при расчете за выполненные работы.6.3. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты выполненных работ, Заказчик выплачивает Исполнителю пени в размере 0,5% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.**7. ФОРС-МАЖОР**7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно вызвано обстоятельствами, являющимися следствием действия непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения или других стихийных бедствий, военных действий, а также актов органов государственной власти и управления и т.п. При этом срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.7.2. Если данные обстоятельства будут продолжаться более трех месяцев, то любая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий Договор. В этом случае ни одна из сторон не будет иметь права на возмещение убытков.7.3. Доказательством наступления форс-мажорных обстоятельств и их продолжительности является подтверждение уполномоченных органов.**8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**8.1. Все споры и разногласия, связанные с настоящим договором, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Ярославской области.**9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**9.1. Исполнитель не вправе без письменного согласия Заказчика сообщать третьим лицам, за исключением работников Исполнителя, информацию, связанную или полученную в связи с выполнением настоящего Договора, включая информацию о результатах выполненных Работ, и использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе после прекращения настоящего Договора (далее - конфиденциальная информация).9.2. Исполнитель не вправе передавать оригиналы или копии документов, полученные от Заказчика, третьим лицам, за исключением работников Исполнителя, без предварительного письменного согласия Заказчика.9.3. Ни одна из сторон не вправе передать свои полномочия по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.9.4. Исполнитель имеет право раскрывать конфиденциальную информацию государственным органам, уполномоченным запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании должным образом оформленного запроса на предоставление такой информации. При этом, Исполнитель обязан незамедлительно уведомить Заказчика о поступившем запросе и предпринять все необходимые и допустимые законом действия для предотвращения раскрытия конфиденциальной информации**.****10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**10.1. Настоящий Договор вступает в действие с момента подписания его Сторонами и действует в течение 1 (одного) года. 10.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору составляются в виде Дополнительных соглашений и действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.10.3. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим договором и законодательством Российской Федерации. При этом, Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.10.4. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется путём направления одной стороной письменного уведомления об этом другой стороне не позднее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора. 10.5. Настоящий Договор подписан в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон.10.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться гражданским законодательством Российской Федерации.10.7. К настоящему договору прилагаются: Приложение №1 - Перечень объектов ОАО «СППК», на которых выполняются работы по техническому обслуживанию и ремонту Терминалов; Приложение №2 - Стоимость выполняемых работ по техническому обслуживанию и ремонту Терминалов; Приложение №3 - Стоимость запасных частей (комплектующих и расходных материалов) к Терминалам.**11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**ОАО «Северная пригородная пассажирская компания»Юридический адрес: 150000, г. Ярославль, ул. Павлика Морозова, д.lПочтовый адрес:150003, г. Ярославль, ул. Советская, д.30ИНН/ КПП - 7604192971/760401001Р/сч. 40702810777000005272в Северном банке ОАО «Сбербанк Россия» г. ЯрославльКор. сч. 30101810500000000670 ОГРН 1107604019181 ОКПО 68434129 ОКВЭД 60.10.1; 63.21.1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г.М.П. | **Исполнитель** |

Приложение №1 к договору № \_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.**Перечень объектов ОАО «СППК», на которых выполняются работы по техническому обслуживанию и ремонту Терминалов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Место нахождения** | **Количество терминалов** |
| Ярославский участок | 145 |
| Ивановский участок | 35 |
| Буйский участок | 32 |
| Вологодский участок | 51 |
| Архангельский участок | 48 |
| Сольвычегодский участок | 55 |
| **ИТОГО:** | 366 |
| **Заказчик:**ОАО «СППК»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г. |  **Исполнитель****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г. |

Приложение № 2 к договору № \_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.**Стоимость выполняемых работ по техническому обслуживанию и ремонту Терминалов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование работ | Стоимостьбез НДС(руб.) | НДС,18% | Стоимость с НДС,(руб.) |
| Техническое обслуживание (ТО-3) |  |  |  |
| Техническое обслуживание (ТО-4) |  |  |  |
| Активация ЭКЛЗ  |  |  |  |
| Замена ЭКЛЗ |  |  |  |
|  Ввод тарифов и перепрограммирование модуля памяти |  |  |  |
| Замена аккумуляторных батарей LiPo |  |  |  |
| Замена программного обеспечения |  |  |  |
| Снятие с регистрации |  |  |  |
| Устранение ошибок ПО |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**ОАО «СППК»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г. | **Исполнитель****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г. |

Приложение №3 к договору № \_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.**Цены на запасные части (комплектующие и расходные материалы) к Терминалам**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование товара** | **Единица измерения** | **Цена с учётом НДС** | **Цена без учета НДС** |
| ЖКИ индикатор PE12864WRF-004-HC1 | Шт. |  |  |
| Литиевая батарейка CR2032PCB | Шт. |  |  |
| Модуль ФП-041-3 | Шт. |  |  |
| Карта памяти ПКТК | Шт. |  |  |
| Элементы копруса (1 элемент) | Шт. |  |  |
| Сканер штрих - кода IТ4080(IТ5080) | Шт. |  |  |
| Клавиатура | Шт. |  |  |
| Термопечатающий механизм MLT-288VL | Шт. |  |  |
| Комплект шестерен для термопечатающего устройства | Шт. |  |  |
| Чехол для ПКТК | Шт. |  |  |
| М\процессор STR912 | Шт. |  |  |
| МХпроцессор ATMEGA128 | Шт. |  |  |
| Процессор LPC2738 | Шт. |  |  |
| Кнопка включения SWT-7 | Шт. |  |  |
| Кварцевый резонатор (разные) | Шт. |  |  |
|  Зарядное устройство | Шт. |  |  |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г. | **Исполнитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г. |

 Приложение № 7

 к конкурсной документации

Расписка о получении документов

на участие в открытом конкурсе № 2-ОК/2013

г. Ярославль «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

 Настоящая расписка о получении документов на участие в открытом конкурсе №2-ОК/2013 на право заключения договора по техническому обслуживанию и ремонту переносных кассовых терминалов (ПКТК) для ОАО «Северная пригородная пассажирская компания» в 2013-2014 гг. составлена о том, что Заказчик ОАО «СППК» принял, а Претендент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ передал документы в соответствии с пунктом 3.1 конкурсной документации для участия в открытом конкурсе №2-ОК/2013 на право заключения договора по техническому обслуживанию и ремонту переносных кассовых терминалов (ПКТК) для ОАО «Северная пригородная пассажирская компания» в 2013-2014 гг.

 Перечень документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во страниц |
| 1. | Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная не ранее дня размещения извещения о проведении конкурса налоговыми органами по форме, утвержденной Приказом ФНС РФ от 21 января 2013 года № ММВ-7-12/22@ с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал или нотариально заверенная копия) |  |

Рассмотрение представленных документов, оценка их соответствия требованиям, изложенным в конкурсной документации, осуществляется в составе конкурсной заявки (наименование претендента) в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

|  |  |
| --- | --- |
| Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Сдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ОАО «СППК» | От имени претендента |

1. PDF - Portable Document Format (открытый стандарт ISO 32000) - кроссплатформенный формат электронных документов, разработанный фирмой Adobe Systems Incorporated. [↑](#footnote-ref-1)
2. DPI – Dots per inch – количество точек на линейный дюйм. [↑](#footnote-ref-2)